

<p>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES - SEMIT</p> <p>ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOMBI</p> <p>LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEMOMBI / ARQUIVO</p> <p>ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SETOP / ARQ.PROT</p> <p><i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i></p>	<p>ÓRGÃO/SETOR: SEMOMBI /ARQUIVO</p> <p>Listagem nº: 001/2022</p> <p>Folha nº: 001/014</p>
--	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
02.08.02.20	PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE VALE TRANSPORTE	2004	01	PROCESSO	26539527
03.01.01.01	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS E/OU ESPECIALIZADOS	2006	01	PROCESSO	33863180 OBS.: Item 2) O processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 (dois) anos.
03.01.01.09	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRENSA OFICIAL	2003	01	PROCESSO	26540134
03.01.01.16	PROCESSO PARA ADESAO À CONTRATAÇÃO CORPORATIVA	2004	01	PROCESSO	26406187
03.02.01.01	PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	2004	07	PROCESSO	27701441; 28814657; 28851110; 28898966; 29008468; 26629844; 28378415.
03.03.03.06	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SEGURO DE VEÍCULO	2005	01	PROCESSO	29172004
04.02.01.07	PROCESSO P/ DESCONTIGENCIAMENTO E DESBLOQUEIO ORÇAMENTÁRIO / FINANCEIRO	2005 e 2006	09	PROCESSO	32049366; 29458811; 29702771; 30313988; 31357636; 32434758; 32934092; 33115915 e 33708932 Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
04.02.03.07	PROCESSO P/ ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL: SUPLEMENTAR, ESPECIAL E EXTRAORDINÁRIO	2006	01	PROCESSO	33316805

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2003-2006 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2003	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-299/2006	2006
	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-304/2007	2007
2004	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-460/2007	2007
2005	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-190/2009	2009
2006	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-230/2009	2009

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
TODOS OS MEMBROS DA CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCNETTO FRANCISCETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

<p>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES - SEDIT</p> <p>ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA - SEMOBI</p> <p>LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEDIT / ARQ. PROT</p> <p>ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / ARQ.PROT</p> <p><i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i></p>	<p>ÓRGÃO/SETOR: SEDIT /ARQ. PROT</p> <p>Listagem nº: 001/2022</p> <p>Folha nº: 002/014</p>
---	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
02.08.01.01	PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA E AJUDA DE CUSTO	2002, 2003, e 2004	11	PROCESSO	22139567; 25620940; 26989263. 25620819; 25282352; 24873616; 27020398; 27020630; 26988984; 26989042; e 25598473 Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
02.08.02.17	COMUNICAÇÃO DE FÉRIAS	2004	01	PROCESSO	27350860
02.03.03.03	PROCESSO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO	2002	01	PROCESSO	22232508
03.02.01.02	PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	2003	01	PROCESSO	26400936
03.01.01.01	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS E/OU ESPECIALIZADOS	1999	03	PROCESSO	15417832; 16111656 e 16377435.
03.01.01.02	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	2003	03	PROCESSO	25753550; 25592475 e 26280663. OBS.: Todos os processos acima se enquadram no Item 1) da Observação da TTD onde diz: Processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 (dois) anos.

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 1999-2006 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta (s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
1999	Certidão TC-033/2015 / Acórdão TC-280/2000	2000
2002	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-841/2006	2006
2003	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-299/2006	2006
	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-304/2007	2007
2004	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-460/2007	2007
2006	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-230/2009	2009

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
TODOS OS MEMBROS DA CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)
LOCAL/DATA: AUTORIZO: <p style="text-align: center;">CILMAR CESCNETTO FRANCISCHETTO DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (Assinatura digital)</p>		

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS				ÓRGÃO/SETOR: SEDIT / ARQ. PROT
ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES - SEDIT				Listagem nº: 001/2022
ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI				Folha nº: 003/014
LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEDIT / ARQ. PROT				
ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / ARQ.PROT				
No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.				

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
03.01.01.05	PROCESSO PARA DE EQUIPAMENTOS	2004	01	PROCESSO	27763013 Obs.: A contratação do equipamento (01 Data Show) não foi efetivada.
03.01.01.14	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE	2002	01	PROCESSO	22169180 Obs.: A contratação não foi efetivada.
04.02.01.01	PROCESSO SOBRE EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES	1997	01	PROCESSO	11641053
04.02.01.05	PROCESSO DE ANTECIPAÇÃO DE CONTA ORÇAMENTÁRIA	2003	01	PROCESSO	24897280
04.02.01.07	PROCESSO PARA DESCONTINGENCIAMENTO E DESBLOQUEIO / FINANCEIRO	2003	03	PROCESSO	24945242; 24945226 e 25074750
04.02.03.07	PROCESSO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL: SUPLEMENTAR, ESPECIAL E EXTRAORDINÁRIO	2003	04	PROCESSO	24677736; 24807010; 25176021 e 25510746 Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem

MENSURAÇÃO TOTAL:	(indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)
DATAS-LIMITE GERAIS: 1997, 2002-2004	(indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
1997	Certidão TC-033/2015 / Acórdão TC-006/2000	2000
2002	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-841/2006	2006
2003	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-299/2006	2006
	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-304/2007	2007
2004	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-460/2007	2007

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
TODOS OS MEMBROS DA CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)
LOCAL/DATA: AUTORIZO: CILMAR CESCNETTO FRANCISCHETTO DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (Assinatura digital)		

<p>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES - SEDT</p> <p>ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOMBI</p> <p>LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEDIT / ARQ. PROT</p> <p>ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / ARQ.PROT</p> <p><i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i></p>	<p>ÓRGÃO/SETOR: SEDT /ARQ. PROT</p> <p>Listagem nº: 001/2022</p> <p>Folha nº: 004/014</p>
---	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
06.04.01.01	CIRCULAR, AVISO E COMUNICAÇÃO INTERNA	2003	01	PROCESSO	26377969
06.04.01.03	OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO E ABAIXO-ASSINADO	2003, 2004 e 2006	16	PROCESSO	24996815; 24988448; 25347438; 25361201; 26149680; 26153653; 26165430; 27711048; 27739139; 27739422; 27761428; 27845109; 27859576; 33795398; 16378970; 16378954 Anexo I –Documentos Preservado para Amostragem

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: **2003-2004 e 2006** (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2003	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-299/2006	2006
	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-304/2007	2007
2004	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-460/2007	2007
2006	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-230/2009	2009

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
TODOS OS MEMBROS DA CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)
LOCAL/DATA: AUTORIZO: <p style="text-align: center;">CILMAR CESCNETTO FRANCISCHETTO DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (Assinatura digital)</p>		

<p>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO DE INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES - SEDIT</p> <p>ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI</p> <p>LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEDIT / GPO</p> <p>ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / GPO</p> <p><i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i></p>	<p>ÓRGÃO/SETOR: SEDIT /GPO</p> <p>Listagem nº: 001/2022</p> <p>Folha nº: 005/014</p>
--	---

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.02.01.07	PROCESSO PARA DESCONTINGENCIAMENTO E DESBLOQUEIO ORÇAMENTÁRIO / FINANCEIRO	2007	01	PROCESSO	36327476

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2007 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2007	Certidão TC-002/2015 / Acórdão TC-663/2009	2009

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
TODOS OS MEMBROS DA CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCINETTO FRANCISCHETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS - SETR ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEDIT / ARQ. PROT ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / ARQ.PROT No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.				ÓRGÃO/SETOR: SEDT / ARQ.PROT Listagem nº: 001/2022 Folha nº: 006/014	
---	--	--	--	---	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
02.08.01.01	PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO	2000	01	PROCESSO	19137214 OBS.: Diária não utilizada
03.01.01.02	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	2000	01	PROCESSO	18841295 OBS.: Item 2) O processo referente à Contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 (dois) anos.
03.02.01.01	PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	2000	03	PROCESSO	18897363; 19044780; e 19044844.
03.02.01.02	PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	2000	03	PROCESSO	18051715; 18799515; e 19210396 Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
03.02.04.07	PROCESSO DE BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE	1999	01	PROCESSO	15794121
06.04.01.03	OFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO E ABAIXO ASSINADO	1999 2000	03	PROCESSO	15208931, 15545903, 19119623

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 1999-2000 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta (s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
1999	Certidão TC-033/2015 / Acórdão TC-280/2000	2000
2000	Certidão TC-033/2015 / Acórdão TC-316/2000	2001

Vitória, ____/____/____	Vitória, ____/____/____	Vitória, ____/____/____
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)
LOCAL/DATA: AUTORIZO: <p style="text-align: center;">CILMAR CESCINETTO FRANCISCETTO DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (Assinatura digital)</p>		

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS – SETR ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEDIT / ARQ.PROT ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / ARQ.PROT <i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i>				ÓRGÃO/SETOR: SEDT / ARQ. PROT Listagem nº: 001/2022 Folha nº: 007/014	
--	--	--	--	--	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
03.02.01.02	PROCESSO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	2000	01	PROCESSO	19014937
04.02.03.07	PROCESSO P/ ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL: SUPLEMENTAR, ESPECIAL E EXTRAORDINÁRIO	2002 2001	10	PROCESSO	18667996; 19292023; 19551460; 19582552; 19610793; 20122888; 20876424; 20960905; 21265542 e 21616523 Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2000 e 2001 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta (s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2000	Certidão TC-033/2015 / Acórdão TC-316/2000	2001
2001	Certidão TC-033/2015 / Acórdão TC-672/2006	2006
2002	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-841/2006	2006

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCINETTO FRANCISCHETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

<p>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS - SETR</p> <p>ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI</p> <p>LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEMOBI / ARQUIVO</p> <p>ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / ARQ.PROT</p> <p><i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i></p>	<p>ÓRGÃO/SETOR: SEMOBI /ARQUIVO</p> <p>Listagem nº: 001/2022</p> <p>Folha nº: 008/014</p>
---	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.02.01.07	PROCESSO P/ DESCONTIGENCIAMENTO E DESBLOQUEIO ORÇAMENTÁRIO / FINANCEIRO	2001	09	PROCESSO	19611404; 19790996; 20084439; 20317751; 20363508; 20363532; 20683200; 21063168; e 21694958

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2001 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta (s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2001	Certidão TC-033/2015 / Acórdão TC-672/2006	2006

Vitória, ____/____/____	Vitória, ____/____/____	Vitória, ____/____/____
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCONETTO FRANCISCETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

<p>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS – SETOP</p> <p>ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI</p> <p>LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEMOBI / ARQUIVO</p> <p>ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SETOP/ ARQ. PROT</p> <p><i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i></p>	<p>ÓRGÃO/SETOR: SEMOBI /ARQUIVO</p> <p>Listagem nº: 001/2022</p> <p>Folha nº: 009/014</p>
--	---

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
03.01.01.01	PROCESSO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS E/OU ESPECIALIZADOS	2007	01	PROCESSO	36647154 OBS.: Item 2) O processo referente à contratação não efetivada deverá ser eliminado após 2 (dois) anos.

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2007 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

Conta (s) do (s) exercício (s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2007	Certidão TC-002/2015 / Acórdão TC-663/2009	2009

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCINETTO FRANCISCETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DOS TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS – SETOP ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEMOBI / GABSEC ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SETOP/ GABSEC <i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i>				ÓRGÃO/SETOR: SEMOBI /GABSEC Listagem nº: 001/2022 Folha nº: 010/014	
---	--	--	--	--	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.02.03.07	PROCESSO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR, ESPECIAL E EXTRAORDINÁRIO	2007	01	PROCESSO	39706672

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2007 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta (s) do (s) exercício (s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2007	Certidão TC-002/2015 / Acórdão TC-663/2009	2009

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:
CILMAR CESCINETTO FRANCISCHETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS - SETOP ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEMOBI/ PROTOCOLO ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SETOP / PROTOCOLO No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.				ÓRGÃO/SETOR: SEMOBI /PROTOCOLO Listagem nº: 001/2022 Folha nº: 011/014
---	--	--	--	---

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.02.01.05	PROCESSO DE ANTECIPAÇÃO DE COTA ORÇAMENTÁRIA	2008	01	PROCESSO	40232344

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2008 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2008	Certidão TC-03787/2020-1 / Acórdão TC-1341/2015	2016

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCINETTO FRANCISCHETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

<p>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</p> <p>ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INFRAESTRUTURA E DOS TRANSPORTES - SEDIT</p> <p>ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI</p> <p>LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEDIT / PROTOCOLO</p> <p>ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SEDIT / PROTOCOLO</p> <p><i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i></p>	<p>ÓRGÃO/SETOR: SEEDIT /PROTOCOLO</p> <p>Listagem nº: 001/2022</p> <p>Folha nº: 012/014</p>
---	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRITOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.02.01.05	PROCESSO DE ANTECIPAÇÃO DE COTA ORÇAMENTÁRIA	2004	01	PROCESSO	27501914
04.02.03.07	PROCESSO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL: SUPLEMENTAR, ESPECIAL E EXTRAORDINÁRIO	2003, 2004 e 2005	08	PROCESSO	25037978; 26707306; 26727498; 27315053; 27432122; 27875695; 27967700; 30072140. Anexo I –Documentos Preservado para Amostragem
06.04.01.03	ÓFÍCIO, CARTA, REQUERIMENTO, MOÇÃO OU VOTO E ABAIXO-ASSINADO	2004 e 2006	02	PROCESSO	26717301 e 34059857.

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2003-2006 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2003	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-299/2006	2006
	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-304/2007	2007
2004	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-460/2007	2007
2005	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-190/2009	2009
2006	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-230/2009	2009

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCINETTO FRANCISCHETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS - SETOP ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEMOBI/ PROTOCOLO ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SETOP / PROTOCOLO <i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i>		ÓRGÃO/SETOR: SEMOBI /PROTOCOLO Listagem nº: 001/2022 Folha nº: 013/014
--	--	---

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.02.03.07	PROCESSO DE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL: SUPLEMENTAR, ESPECIAL E EXTRAORDINÁRIO	2006	01	PROCESSO	33978620

MENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, o total dos documentos que serão eliminados)

DATAS-LIMITE GERAIS: 2006 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2006	Certidão TC-032/2015 / Acórdão TC-230/2009	2009

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:
CILMAR CESCO NETTO FRANCISCHETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORÇÃO PRODUTOR: SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS - SETOP ÓRGÃO ACUMULADOR: SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI LOCALIZAÇÃO/ SETOR: SEMOBI/ GPO ULTIMA TRAMITAÇÃO/SETOR: SETOP / GPO <i>No caso de eliminação de documentos de órgãos/entidades extintos, indicar o nome do produtor (a) / acumulador (a) dos documentos.</i>		ÓRGÃO/SETOR: SEMOBI / GPO Listagem nº: 001/2022 Folha nº: 014/014
--	--	--

CÓDIGO REFERENTE À CLASSIFICAÇÃO	DESCRIPTOR DO CÓDIGO	DATAS - LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
04.02.01.03	COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA DE LIBERAÇÃO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS / FINANCEIRAS	2008 e 2009	02	PROCESSOS	40238954 e 43986650.
04.02.01.06	PROCESSOS SOBRE COTA EXTRA ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRA	2008	02	PROCESSOS	39854965 e 40256600.
04.02.01.07	PROCESSO PARA DESCONTINGENCIAMENTO E DESBLOQUEIO ORÇAMENTÁRIO / FINANCEIRO	2007 e 2009	08	PROCESSOS	36558400; 36581909; 36692379; 37475304; 37638815; 37696858; 39760634; e 44070640.
04.02.03.07	PROCESSO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL: SUPLEMENTAR, ESPECIAL E EXTRAORDINÁRIA	2007	08	PROCESSO	37074679; 37696920; 37749552; 37866400; 39082849; 39139085; 39356108; e 39621650. Anexo I – Documentos Preservado para Amostragem
04.03.01.01	PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO FINANCEIRO	2007	01	PROCESSO	36443131

MENSURAÇÃO TOTAL DA LISTAGEM (FOLHAS 001 A 014): 0,75 METROS LINEARES - Ver também no ANEXO I

DATAS-LIMITE GERAIS: 2007-2009 (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados)

(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando for necessário, isto é, quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.)

Conta(s) do(s) exercício(s) de:	Certidão/Acórdão	Ano de Aprovação
2007	Certidão TC-002/2015 / Acórdão TC-6632009	2009
2008	Certidão TC-03787/2020-1 / Acórdão TC-1341/2015	2016
2009	Certidão TC-002/2015 / Acórdão TC-425/2010	2010

Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___	Vitória, ___/___/___
Todos os Membros da CADS RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO (Assinatura digital)	ALMIRA COLA PRESIDENTE DA CADS (Assinatura digital)	HUMBERTO COELHO GUIMARÃES FILHO SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO – SUAG (Assinatura digital)

LOCAL/DATA:
AUTORIZO:

CILMAR CESCINETTO FRANCISCETTO
DIRETOR GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Assinatura digital)



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DE ESTADO DE MOBILIDADE E INFRAESTRUTURA – SEMOBI
COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CADS

ANEXO I

DOCUMENTOS PRESERVADO PARA AMOSTRAGEM DA LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 001/2022

A Comissão Setorial de Avaliação de Documentos - CADS selecionou **139** (cento e trinta e nove) **processos** referentes a atividade meio da SEMOBI, os quais estão registrados Listagem de Eliminação de Documentos nº 001/2022, folhas 001 a 014, e acondicionados em 05 (cinco) caixas box – modelo A.

Informamos que o valor total em metros lineares referente aos 139 processos, é de **0,75** (zero vírgula) **metros lineares**.

Com base em critérios qualitativos e quantitativos, foi selecionado **5,75%** (cinco vírgula setenta e cinco por cento) dos processos, conforme abaixo listados, para serem preservados para amostragem e de guarda permanente:

- 1) Processo nº 33708932 – código de classificação: 04.02.01.07 - folha nº 001/014
- 2) Processo nº 25598473 – código de classificação: 02.08.01.01 - folha nº 002/014
- 3) Processo nº 25510746 – código de classificação: 04.02.03.07 - folha nº 003/014
- 4) Processo nº 16378954 – código de classificação: 06.04.01.03 - folha nº 004/014
- 5) Processo nº 19210396 – código de classificação: 03.02.01.02 - folha nº 006/014
- 6) Processo nº 21616523 – código de classificação: 04.02.03.07 - folha nº 007/014
- 7) Processo nº 30072140 – código de classificação: 04.02.03.07 - folha nº 012/014
- 8) Processo nº 39621650 – código de classificação: 04.02.03.07 - folha nº 014/014

Almira Cola
Assessora Especial
Presidente da CADS/SEMOBI

(Assinatura eletrônica)

ASSINATURAS (7)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALMIRA COLA

PRESIDENTE (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO)
SEMOBI - SEMOBI - GOVES
assinado em 24/05/2022 15:26:39 -03:00

EZEQUIEL IZAK SANTOS

MEMBRO (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO)
SEMOBI - SEMOBI - GOVES
assinado em 24/05/2022 15:32:53 -03:00

MIRIAN TRANCOSO VICENTINI

MEMBRO (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO)
SEMOBI - SEMOBI - GOVES
assinado em 24/05/2022 15:35:37 -03:00

CILMAR CESCO NETTO FRANCISCHETTO

DIRETOR GERAL QCE-02
APEES - APEES - GOVES
assinado em 27/05/2022 17:36:19 -03:00

CLAUDIA MOREIRA BIZERRA MASSOLIO

MEMBRO (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO)
SEMOBI - SEMOBI - GOVES
assinado em 24/05/2022 15:44:22 -03:00

STEPHANY SIQUEIRA DE OLIVEIRA

MEMBRO (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO)
SEMOBI - SEMOBI - GOVES
assinado em 24/05/2022 15:27:27 -03:00

HUMBERTO COELHO GUIMARAES FILHO

SUBSECRETARIO ESTADO QCE-01
SUAG - SEMOBI - GOVES
assinado em 24/05/2022 15:37:52 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 27/05/2022 17:36:19 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ALMIRA COLA (PRESIDENTE (CADS - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTO) - SEMOBI - SEMOBI - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2022-510T5R>